

Corporation Ski & Golf Mont-Orford

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste Conseiller Ressources humaines	Lieu de travail Station de ski Mont-Orford et Club de golf du Mont-Orford
# Concours 2019-20-Conseiller RH	Date de début d'affichage 20 juin 2019

Sous la responsabilité du Directeur financier, le titulaire du poste aura à fournir aux clients internes un soutien dans le domaine de la gestion des ressources humaines (dotation, climat de travail, formation, évaluation de performance, descriptions de tâches, assiduité, coaching des superviseurs, etc.) et aura à participer à divers projets spéciaux RH à la demande du directeur de la division. Les principales fonctions du Conseiller ressources humaines sont:

- Conseille les gestionnaires ainsi que les membres du personnel sur toutes questions reliées aux ressources humaines.
- Communique et voit à l'application des différentes politiques et programmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise par l'entremise de formation aux gestionnaires et membres du personnel.
- Gère l'ensemble des activités de dotation, telles que la sélection du personnel, tant à l'interne qu'à l'externe et les mouvements de main d'œuvre, pour ses clients respectifs.
- Gère les dossiers d'assiduité (maladie et autres).
- Gère les dossiers de santé et sécurité au travail (administratifs et médicaux).
- Gère le programme d'accueil et d'intégration des nouveaux employés. (Horaires et salariés).
- Participe aux réunions de santé et sécurité au travail et s'assure du suivi des actions prévues en collaboration avec le coordonnateur en prévention et environnement. En prévention et environnement.
- Rédige et maintient à jour les descriptions de tâches des employés horaires et salariés.
- Gère le programme d'évaluation de rendement du personnel.
- Gère les relations de travail en collaboration avec le directeur financier et le directeur général adjoint.
- Collabore à la planification et à l'organisation des différentes activités sociales de l'entreprise. (ex. party de Noël, cours de golf, etc.).
- Assure une interprétation et une application exacte du code de respect en vigueur dans l'entreprise.
- Participe activement à l'ensemble des projets RH du département.
- Effectue toute autre tâche, demandée par son supérieur immédiat, relativement à son champ de compétences et de connaissances.

LES EXIGENCES

- **Académique** : BAC en gestion des ressources humaines ou l'équivalent.
- **Expérience minimale** : 3 ans d'expériences pertinentes à titre de généraliste en ressources humaines et connaissance du milieu syndiqué.
- **Compétences particulières** : Maîtrise de l'environnement Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point). Bilinguisme (français et anglais).
- **Aptitudes** : capacité à travailler en équipe, aptitude pour la communication, préoccupation constante du respect de la vision de l'entreprise, de la qualité du service et

- des échéanciers. Capacité d'analyse, de synthèse et rigueur au travail. Orienté vers le client, habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles, orienté vers les résultats. Capacité d'établir et de maintenir des relations de confiance avec les gestionnaires et le personnel en général.

Corporation Ski & Golf Mont-Orford souscrit aux normes d'équité en matière d'emploi. Le salaire offert sera déterminé en fonction des qualifications et des expériences.

Inscription au concours

Pour soumettre votre candidature pour cet emploi, SVP nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : recrutement@orford.com et indiquer le numéro du concours.

Seules les personnes retenues seront contactées.