

Corporation Ski & Golf Mont-Orford

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste Technicien(ne) comptable	Lieu de travail Station de ski Mont-Orford
# Concours 2019-TECHCOMPTABLE	Date de début d'affichage 23 septembre 2019
Statut d'emploi Permanent	Horaire de travail À discuter

VOTRE DÉFI

Sous la supervision du *Contrôleur financier*, la *Technicienne* ou le *Technicien comptable* a pour fonctions principales :

- Exécuter l'ensemble des activités reliées à la gestion des comptes payables;
- Être en charge du processus complet du cycle de la paie;
- Appuyer le Contrôleur financier dans les tâches de fin de mois

RESPONSABILITÉS – GESTION DES COMPTES PAYABLES

- Procéder à l'entrée des factures dans le système Avantage selon les règles d'imputation préétablies;
- S'assurer de l'exactitude des factures, quantités, taxation, et les appareiller aux bons de commande;
- Procéder aux paiements selon les termes convenus, classer les factures et faire le suivi des états de compte;
- Extraire des données du système afin de produire différents tableaux Excel pour fins d'analyses financières;
- Mise à jour de l'historique d'achats d'entretien;
- Assister le Contrôleur dans les tâches de fin de mois et de fin d'année;
- Autre tâches connexes reliées au département de la comptabilité

RESPONSABILITÉS – PAIE ET DOSSIERS EMPLOYÉS

- À la réception d'un dossier d'embauche, valider que tous les documents sont complétés
- Coordonner les activités quotidiennes du service de la paie et agir en tant que personne-ressource;
- Traiter et vérifier les changements aux dossiers employés dans le système Nethris, effectuer le traitement complet de la paie aux deux semaines dans les temps requis;
- Maintenir à jour les différentes banques d'heures, gérer les activités de fin d'année, relevés 1, T4, etc;
- Participer au développement d'un nouveau système d'horodateur;
- Répondre aux questions et demandes provenant des gestionnaires et des gouvernements

LES EXIGENCES

- Technique en administration et 2 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Connaissances informatiques (Avantage, Word, Excel, Internet, courriels) et Sirius (un atout)
- Esprit d'analyse et résolution de problèmes
- Gestion des priorités
- Discrétion

- Habiletés de structure/méthodes de travail
- Communication verbale et écrite

Corporation Ski & Golf Mont-Orford souscrit aux normes d'équité en matière d'emploi. Le salaire offert sera déterminé en fonction des qualifications et des expériences.

Inscription au concours

Pour soumettre votre candidature pour cet emploi, SVP nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : recrutement@orford.com et indiquer le numéro du concours.

Seules les personnes retenues seront contactées.